

Descripción Visual del Vídeo de Orientación Profesional

En este video, las diapositivas con texto se alternan con el video de cada uno de los tres presentadores en primer plano hablando con la cámara. Para mayor eficiencia, la siguiente descripción no especificará cuándo el video del primer plano de un presentador reemplaza las diapositivas con texto

VISUAL: El primer presentador, Lee Armstrong, lleva puesta una camisa verde abotonada y está sentado delante de una pared con paneles de madera.

DIAPPOSITIVA: Orientación Profesional. División de Servicios de Rehabilitación de Maryland.

LEE: Hola, mi nombre es Lee Armstrong y trabajo para la División de Servicios de Rehabilitación. Estoy aquí para hablar contigo sobre su trabajo. Esta presentación trata sobre las elecciones y decisiones correctas que tomes sobre tu trabajo y dónde deseas buscar trabajo. Hoy estoy con Karen Reed y Janine Ross, quienes también trabajan para la División de Servicios de Rehabilitación. Ellas también hablarán sobre tu trabajo.

DIAPPOSITIVA: ¿Por qué estamos aquí?

LEE: ¿Por qué estamos aquí? Una nueva ley requiere que vengamos y proporcionemos información a todos en Maryland que trabajan por un salario inferior al mínimo. Esta información trata sobre las opciones que tiene, y la ayuda que está disponible para encontrar trabajo en la comunidad que paga al menos el salario mínimo. Antes de que podamos ayudarlos con sus elecciones, ustedes tienen que pensar en sus habilidades, fortalezas, gustos y preferencias y dónde desean trabajar.

DIAPPOSITIVA: Vamos a conocerte.

LEE: Entonces, vamos a conocerte ... Leeré estas declaraciones y quiero que ustedes piensen en su respuesta.

DIAPPOSITIVA: Cuatro viñetas: Piensa en algo que disfrutes haciendo. Piensa en algo que te guste hacer el fin de semana. Piensa en algo que te enoje. Piensa por qué te gusta tu trabajo.

LEE: Piensa en algo que disfrutes haciendo. Piensa en algo que te guste hacer el fin de semana. Piensa en algo que te enoje. Piensa por qué te gusta tu trabajo.

DIAPPOSITIVA: ¿Cuáles son tus fortalezas?

LEE: Entonces, ¿cuáles son tus fortalezas? Todos tenemos cosas buenas. Estas se llaman tus fortalezas. Piensa en una de sus fortalezas que utilizan en el trabajo. Déjame hacerte una pregunta.

DIAPPOSITIVA: Foto de una mujer lavando los platos en la cocina de un restaurante.

LEE: Supongamos que el dueño de un restaurante necesita que alguien lave los platos en su restaurante. Él dice que contratará a la persona que tenga las mejores fortalezas o habilidades para ese trabajo. Entonces, ¿qué clase de fortalezas necesita una persona para ser un buen lavador de platos? ¿Qué fortalezas tienes para ser un buen lavador de platos?

DIAPPOSITIVA: ¿Qué te gusta hacer?

LEE: Entonces, ¿qué te gusta hacer? Una gran parte de elegir un trabajo es si crees que te gustará ese trabajo.

DIAPPOSITIVA: Foto de un hombre que tiene puesto un chaleco de Walmart utilizando una caja registradora.

LEE: ¿Te gustaría ser un cajero? ¿Por qué? ¿Qué habilidades y fortalezas tienes que podrían ayudarte a hacer este trabajo?

DIPOSITIVA: Foto de una mujer que apila cajas en un almacén.

LEE: ¿Te gustaría trabajar en un almacén? ¿Por qué? ¿Qué habilidades y fortalezas tienes que podrían ayudarte a hacer este trabajo?

DIPOSITIVA: Habilidades Blandas

LEE: Hablemos sobre la importancia de las habilidades blandas. Todos sabemos que para hacer un trabajo, se requiere tener ciertas habilidades. Para ser un cajero se requiere conocer cómo funciona una caja registradora. Para ser un trabajador de almacén, se requiere ser capaz de levantar y transportar cajas. Existen también otras habilidades que se requieren para ser un buen trabajador. Éstas se llaman habilidades blandas. Las habilidades blandas son aquéllas que se relacionan con tus actitudes laborales y comportamientos de trabajo. Son una parte importante para hacerte exitoso en tu trabajo.

DIPOSITIVA: 4 viñetas: ¿Te llevas bien con tus compañeros de trabajo? ¿Te llevas bien con tu supervisor? ¿Puedes aceptar los comentarios de tu supervisor? ¿Llegas a trabajar a tiempo y te ves bien? Eso es definitivamente una habilidad blanda.

LEE: ¿Te llevas bien con tus compañeros de trabajo? Eso es una habilidad blanda. ¿Te llevas bien con tu supervisor? Eso también es una habilidad blanda. ¿Puedes aceptar los comentarios de tu supervisor? Eso es otra habilidad blanda. ¿Llegas a trabajar a tiempo y te ves bien? Eso es definitivamente una habilidad blanda.

DIPOSITIVA: ¿Qué clase de persona eres en el trabajo?

VISUAL: La segunda presentadora, Karen Reed, está sentada delante de una pared con paneles de madera. Ella lleva puesta una camisa blanca y usa gafas con montura negra.

KAREN: ¿Qué tipo de persona eres en el trabajo? Hay diferentes tipos de personalidades en el trabajo. Estas personalidades ayudan a las personas a hacer su trabajo y resolver problemas en el trabajo de diferentes maneras. Conocer tu personalidad en el trabajo puede ayudarte a elegir un tipo específico de trabajo. Repasemos diferentes tipos de personalidades en el trabajo. Después de revisar cada tipo, quiero que pienses si eres de este tipo de personalidad en el trabajo.

DIPOSITIVA: Foto tomada desde arriba a un hombre escribiendo en su escritorio en una hoja de cálculo en papel. En el escritorio hay una computadora portátil, cuadros, un cuaderno, sobres, una taza de café negro y muchas notas adhesivas. Un título dice "Hacedor".

DIPOSITIVA: Foto de una mujer de pie delante de una pizarra, mirando pensativamente un balón de palabras dibujado por encima de su cabeza en la pizarra. Una leyenda dice "Pensador".

KAREN: ¿Eres un Emprendedor? Prefieres hacer el trabajo lo más rápido que se pueda.

DIPOSITIVA: Foto de una mujer de pie delante de una pizarra, mirando pensativamente un balón de palabras dibujado por encima de su cabeza en la pizarra. Una leyenda dice "Pensador".

KAREN: ¿Pensador? Prefieres resolver las cosas en tu mente.

DIPOSITIVA: Foto de un hombre con gafas de sol oscuras de pie junto a una pintura de un vaquero montado y una vaca que se muestra en un caballete. Un título dice "Creador".

KAREN: ¿Creador? Prefieres expresarte escribiendo, cantando o dibujando.

DIPOSITIVA: La foto de una mujer joven en un uniforme de las enfermeras que ayuda a una mujer mayor a levantarse de una silla. Un título dice "Ayudante".

KAREN: ¿Ayudante? Prefieres trabajar ayudando a otros.

DIPOSITIVA: Foto de una mujer joven hablando por un micrófono de auriculares. Un título dice "Hablador".

KAREN: ¿Hablador? Prefieres socializar.

DIPOSITIVA: Foto de un hombre joven que reabastece sopa en los estantes en una tienda de comestibles. Un título dice "Organizador".

KAREN: ¿Organizador? Prefieres organizar información y cosas.

DIPOSITIVA: Autorepresentación y autodeterminación

KAREN: Autorepresentación y autodeterminación. Otra habilidad blanda se llama Autorepresentación y autodeterminación. ¿Sabes lo que significa autorepresentación y autodeterminación? Se trata de tomar decisiones y elecciones por ti mismo.

DIPOSITIVA: ¿Qué decisiones y elecciones tomas por ti mismo... - En casa? - ¿En el trabajo?

KAREN: ¿Qué decisiones y elecciones tomas por ti mismo en casa? ¿En el trabajo? Autorepresentación y autodeterminación se trata de que tu elijas qué trabajo deseas hacer y dónde deseas hacerlo. Autorepresentación y autodeterminación también se trata de pedir ayuda cuando sea necesario y establecer metas para tu vida.

DIPOSITIVA: 2 viñetas: ¿Cuándo pides ayuda en casa? ¿Cuándo pides ayuda en el trabajo?

KAREN: ¿Cuándo pides ayuda en casa? ¿Cuándo pides ayuda en el trabajo? Otra parte de la autorepresentación es tomar la decisión correcta sobre tu trabajo y dónde trabajas. Permanecer en tu trabajo actual o buscar trabajo en la comunidad. Quiero que pienses en las respuestas a estas preguntas:

DIPOSITIVA: ¿Te gusta tu trabajo? [2 viñetas] ¿Por qué te gusta tu trabajo? ¿Por qué no te gusta tu trabajo?

KAREN: ¿Te gusta tu trabajo? ¿Por qué te gusta tu trabajo? ¿O por qué no te gusta tu trabajo?

DIPOSITIVA: 5 viñetas. ¿Te gusta tu trabajo? ¿Crees que ganas suficiente dinero? ¿Te gustaría encontrar un trabajo en otro lugar? ¿Qué sabes hacer bien? ¿Qué tipo de trabajo te gustaría hacer?

KAREN: ¿Crees que ganas suficiente dinero? ¿Te gustaría encontrar un trabajo en otro lugar? ¿Qué tipo de trabajo te gustaría hacer? ¿Qué sabes hacer bien? ¿Qué tipo de trabajo te gustaría hacer?

DIPOSITIVA: ¿Cómo decides qué trabajos son adecuados para ti?

KAREN: ¿Cómo decides qué trabajos son adecuados para ti? Busca trabajos que coincidan con lo que te gusta hacer, lo que haces bien y lo que quieres hacer. Esto se llama tus intereses, fortalezas y preferencias. Hablemos de lo que puedes hacer, por ti mismo o con la ayuda de otros para aprender sobre los trabajos.

DIPOSITIVA: Foto de 15 personas, cada una vestida para representar una ocupación, como un médico, una enfermera, un arquitecto, un electricista, un constructor y hombres y mujeres de negocios.

KAREN: LEE o CONOCE información sobre los trabajos que te interesan.

DIPOSITIVA: Foto de un hombre joven sentado en una mesa hablando con un hombre y una mujer mayores que él.

KAREN: HABLA con alguien que hace ese trabajo. Eso se llama entrevista informativa.

DIPOSITIVA: Foto de un hombre y una mujer con gafas protectoras de pie en un laboratorio científico.

KAREN: VISITA el lugar de trabajo de ese trabajo. Eso se llama observación del trabajo.

DIPOSITIVA: La foto de una mujer que sostiene un perro descuidado/desaliñado mientras que otra mujer con ropa sanitaria que sostiene un cuentagotas trabaja en el perro.

KAREN: OFRÉCETE como voluntario para obtener algo de experiencia relacionada con ese trabajo.

KAREN: Una forma de conocer cuáles son los trabajos adecuados para ti es realizar una actividad de investigación profesional. La investigación profesional se trata del aprendizaje sobre trabajos. La investigación profesional te ayudará a aprender sobre los diferentes tipos de trabajo, el salario, las horas que deseas trabajar y los beneficios que pueden venir con un trabajo. ¡Hagamos una actividad de investigación profesional en este momento!

DIPOSITIVA: ¿Cuál sería el trabajo perfecto para ti? [3 viñetas] ¿Salario? ¿Cuántas horas? ¿Ubicación?

KAREN: Quiero que pienses sobre cuál sería el trabajo perfecto para ti. Piensa en el salario, ¿cuántas horas trabajarías, dónde estaría ubicado?

DIPOSITIVA: 3 viñetas. ¿Cuáles de tus habilidades necesitarás para el trabajo? ¿Cómo saldrías y conseguirías este trabajo? ¿Qué tipo de tareas hicieron las personas en ese trabajo para comenzar en sus carreras?

KAREN: Ahora, quiero que pienses en las habilidades que tienes que necesitarás para hacer ese trabajo. Ahora, quiero que pienses cómo saldrías y conseguirías este trabajo. Bien, ahora que tienes en mente el trabajo de tus sueños, ¿qué tipo de tareas crees que hicieron las personas con ese trabajo para comenzar su carrera?

DIPOSITIVA: Información del mercado laboral

KAREN: Una forma de aprender sobre trabajos disponibles es utilizar información del mercado laboral. Puedes utilizar la información del mercado laboral para ayudarte a elegir dónde quieres trabajar. Esta información del mercado laboral puede indicarte si hay trabajos disponibles en tu área, cuánto pagan y qué requisitos se necesitan para hacer el trabajo. Algo para recordar, no solo porque te guste un trabajo y tengas las habilidades para hacerlo, podría estar el trabajo disponible para ti en tu área. Tu consejero podrá ayudarte a obtener esta información.

DIPOSITIVA: ¿Qué pasa si necesitas ayuda en el trabajo?

VISUAL: La tercera presentadora, Janine Ross, está sentada delante de la pared con paneles de madera. Ella está usando una camisa púrpura brillante.

JANINE: ¿Qué pasa si necesitas ayuda en el trabajo? Piensa en las respuestas a estas preguntas. ¿Obtienes ayuda para hacer tu trabajo ahora? ¿Tienes un instructor laboral? Tener un instructor laboral en el trabajo que te ayude a hacer las tareas se llama empleo personalizado.

DIPOSITIVA: Empleo personalizado

JANINE: El empleo personalizado podría ser una forma de recibir ayuda en el trabajo. Otra forma en que puedes obtener ayuda en el trabajo es tener un trabajo que esté hecho solo para ti.

DIPOSITIVA: Empleo personalizado

JANINE: Esto se llama empleo personalizado.

DIPOSITIVA: Adaptación

JANINE: Otro tipo de ayuda en el trabajo se llama adaptación. Una adaptación es cualquier cambio en la forma en que se hacen las cosas para ayudar a una persona con discapacidad a hacer el trabajo. Los ejemplos son: Modificar un horario de trabajo. Tomar tiempos de descanso más largos debido a su discapacidad. Proporcionar un lector o intérprete. Uso de letra grande para materiales escritos. ¿Puedes pensar en más ejemplos?

DIPOSITIVA: ¿Quién puede ayudarte a encontrar y conservar un trabajo?

JANINE: ¿Quién puede ayudarte a encontrar y conservar un trabajo? Gente que conoces: tu red de apoyo, familiares, parientes, vecinos, tutores, amigos, docentes, consejeros, personas de tu comunidad, clubes e iglesias. Ellos pueden ayudarte a encontrar y conservar un trabajo.

DIPOSITIVA: Tu consejero de DORS

JANINE: Hemos hablado de que haces buenas elecciones y tomas buenas decisiones. Una de esas decisiones puede conducirte a un consejero de DORS (División de Servicios de Rehabilitación) para que te ayude a alcanzar tus objetivos laborales. Un consejero de DORS puede ayudarte a encontrar el trabajo adecuado para ti según lo que te gusta, las cosas que haces bien y lo que quieres hacer. Hablemos de cómo un consejero de DORS puede ayudarte a alcanzar tus objetivos laborales.

DIPOSITIVA: Servicios de DORS

JANINE: Servicios de DORS. DORS es una agencia que ayuda a las personas con discapacidades a encontrar y conservar trabajos. DORS hace esto proporcionando:

DIPOSITIVA: 4 viñetas. Evaluación de carrera. Formación profesional. Colocación laboral. Apoyos de trabajo.

JANINE: Servicios de evaluación de carrera, capacitación laboral, colocación laboral, apoyo laboral.

DIPOSITIVA: ¿Cómo puedes obtener ayuda de DORS?

JANINE: ¿Cómo puedes obtener ayuda de DORS? Hay un proceso de solicitud. Puedes obtener ayuda de tu familia o personas en tu agencia para completar la documentación. Hay una entrevista. Después de que se envíe la documentación a DORS, un consejero de DORS se reunirá para analizar tus objetivos laborales y cómo pueden ayudarte.

DIPOSITIVA: ¿Qué hay de su SSI y trabajo?

JANINE: ¿Qué pasa con tu SSI y el trabajo? ¿Recibes un cheque de SSI? SSI es dinero que recibes del gobierno porque tienes una discapacidad. Muchas personas que reciben un cheque de SSI están preocupadas sobre cómo el trabajo afectará su cheque de SSI.

DIPOSITIVA: Incentivos laborales

JANINE: Existen apoyos llamados incentivos laborales que aseguran que las personas que obtienen un cheque de SSI no perderán sus beneficios si van a trabajar. La verdad es que trabajar siempre significa que ganarás más dinero al final del mes que si no trabajaras. DORS puede ayudarte con su SSI y cómo afectará el trabajo brindándote asesoramiento sobre beneficios a ti y tu familia.

DIPOSITIVA: ¿Cuál es tu camino desde aquí?

JANINE: ¿Adónde vas desde aquí? Si estás pensando en cambiar tu trabajo, necesitas hablar con alguien de tu familia. También debes hablar con alguien de tu familia sobre tus beneficios y cómo se verán afectados si obtienes otro trabajo.

DIPOSITIVA: Servicios de planificación de beneficios

JANINE: Para ayudarte a comprender tus beneficios, puedes recibir servicios de planificación de beneficios. Hay información en tu paquete que puede ayudarte a comprender cómo el cambio de tu trabajo puede afectar tus beneficios. Es fácil pedir ayuda a DORS. Pídele a tu empleador o a alguien de tu familia que te ayude a usar el sitio web de DORS para consultarlo. DORS puede ayudarte a prepararte para un trabajo y encontrarlo, y también a brindarte apoyo en el trabajo. DORS también puede ayudarte a comprender tus beneficios de SSI y lo que sucederá si dejas tu trabajo actual y consigues un nuevo trabajo en la comunidad.

DIPOSITIVA: Mayor información

JANINE: Tu empleador te dará más información para que puedas ver tu mismo o con tu familia o tus amigos sobre cómo prepararte y conseguir un trabajo en la comunidad, si así lo deseas.

DIPOSITIVA: ¡Felicitaciones!

JANINE: ¡Felicitaciones! ¡Has completado la sesión de orientación profesional! Asegúrate de haber recibido un paquete de información y referencias de tu empleador.

DIPOSITIVA: Para obtener más información: comunícate con tu consejero de DORS o visita el sitio web de DORS www.dors.maryland.gov.